

**5. GRUP****Liman  
Operasyon  
Müdürü****T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ****Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı****KİTAPÇIK TÜRÜ****A****ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI DEVLET DEMİRYOLLARI  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
12/02/2012****Adayın Adı ve Soyadı** : .....  
**Aday Numarası (T.C. Kimlik No)** : .....

ALANLAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Eğitimi Ders Notları	30	75	90
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	45		

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **14.00**'te başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşımadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

**BAŞLAYINIZ DENİLMEYEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi "Egemenliğin kayıtsız şartsız millete ait olduğu" ilkesini vurgulayan Anayasa hükümlerinden değildir?

- A) Hiçbir kimse veya organ kaynağını Anayasa'dan almayan bir Devlet yetkisi kullanamaz.
- B) Usulüne göre yürürlüğe konulmuş milletlerarası antlaşmalar kanun hükmündedir.
- C) Türk Milleti egemenliğini Anayasa'nın koyduğu esaslara göre yetkili organlar eliyle kullanır.
- D) Egemenliğin kullanılması hiçbir surette hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa bırakılamaz.

2. I- Dokunulmazlık  
II- Devredilmezlik  
III- Vazgeçilmezlik

T.C. Anayasası'na göre temel hak ve hürriyetlerin nitelikleri aşağıdakilerden hangisinde birlikte verilmiştir?

- A) I - II    B) I - III    C) II - III    D) I - II - III

3. T.C. Anayasası'na göre, "Anayasa hükümlerinden hiçbiri, Devlete veya kişilere, Anayasa'yla tanınan temel hak ve hürriyetlerin yok edilmesini veya Anayasa'da belirtilenden daha geniş şekilde sınırlandırılmasını amaçlayan bir faaliyette bulunmayı mümkün kılacak şekilde yorumlanamaz."

Bu hükümlere aykırı faaliyette bulunanlar hakkında uygulanacak yaptırımlar, aşağıdakilerden hangisiyle düzenlenir?

- A) Bakanlar Kurulu Kararı
- B) Yönetmelik
- C) Kanun
- D) Tüzük

4. Bakanlar Kurulunun programı, kuruluşundan en geç bir hafta içinde başbakan veya bir bakan tarafından TBMM'de okunur ve güvenoyuna başvurulur. Güvenoyu için görüşmeler tamamlandıktan sonra oylama kaç tam gün geçtikten sonra yapılır?

- A) Bir    B) İki    C) Üç    D) Beş

5. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi Cumhurbaşkanının yasama ile ilgili görev ve yetkilerindendir?

- A) Başbakanı atamak ve istifasını kabul etmek
- B) TBMM tarafından kabul edilen kanunları 15 gün içinde yayımlamak
- C) Gerekli gördüğü hâllerde Bakanlar Kuruluna başkanlık etmek
- D) Milletlerarası anlaşmaları onaylamak ve yayımlamak

6. Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti'nin 20. yüzyılda yaptığı savaşlardan biridir?

- A) 93 Harbi
- B) Kırım Savaşı
- C) Mohaç Savaşı
- D) Trablusgarp Savaşı

7. Kuvayimilliyeye kavramını tanımlayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Mondros Ateşkes Antlaşması'ndan sonra işgalci devletlere karşı bir tepki olarak ortaya çıkan direniş ruhu ve gücüdür.
- B) Yeni Türk devletinin ilk anayasası olarak kabul edilen yazılı kurallardır.
- C) Temsil Heyetinin ilk yayın organı olan, ulusal istek ve emellerin savunuculuğunu yapan gazetedir.
- D) Mustafa Kemal'in, Başkomutanlık Kanunu'nun kendisine tanıdığı yetkilere dayanarak yayımladığı, halkı maddi ve manevi bütün kaynaklarıyla Kurtuluş Savaşı'na çağıran ulusal vergi yükümlülükleridir.

8. Fert, aile ve sınıf egemenliğine izin vermeyen ve bütün vatandaşların kanun önünde eşitliğini esas alan Atatürk ilkesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Devletçilik
- B) İnkılapçılık
- C) Halkçılık
- D) Milliyetçilik

9. Millî Güvenlik Kurulunda alınan kararlar, aşağıdakilerden hangisi tarafından değerlendirilir?
- A) Cumhurbaşkanı  
B) Bakanlar Kurulu  
C) Ordu komutanları  
D) Siyasi parti liderleri
10. Aşağıdakilerden hangisi bakanlık merkez teşkilatını oluşturan birimlerden değildir?
- A) Avukatlık hizmetleri birimi  
B) Danışma ve denetim birimi  
C) Ana hizmet birimi  
D) Yardımcı birim
11. “Özel kanun veya statü ile kurulan, iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları ile bunların müessese, ortaklık ve iştirakleri veya özel hukuki, mali ve idari statüye tabi, hizmet bakımından yerinden yönetim kuruluşları şeklinde düzenlenir.” ifadeleri ile aşağıdaki kuruluşlardan hangisinin nitelikleri açıklanmıştır?
- A) Bağlı kuruluş                      B) Meslek kuruluşu  
C) Hizmetsel kuruluş                D) İlgili kuruluş
12. Aşağıdakilerden hangisi, taşra teşkilatı ilçe kuruluşlarının hiyerarşik kademeler ve birim unvanları içinde yer almaz?
- A) Kaymakam                            B) Mühendislik  
C) Memurluk                             D) Şube Müdürlüğü
13. Aşağıdakilerden hangisi, üniversitenin organlarından biri değildir?
- A) Rektör  
B) Senato  
C) Üniversite Genel Sekreteri  
D) Üniversite Yönetim Kurulu
14. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre “Amir, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır, yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanır.” hükmü aşağıdakilerden hangisinin kapsamı içinde yer alır?
- A) Ödevler ve Sorumluluklar  
B) İstihdam Şekilleri  
C) Genel Haklar  
D) Temel İlkeler
15. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda memurlar için kaç hizmet sınıfı öngörülmüştür?
- A) 7                      B) 8                      C) 10                      D) 12
16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre aşağıdaki boş kadrolardan hangisine açıktan vekil atanamaz?
- A) Tabiplik  
B) Avukatlık  
C) Veterinerlik  
D) Mühendislik ve mimarlık
17. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre ticaret yapan veya Devlet memurlarına yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunan memurlara aşağıdaki cezalardan hangisi verilir?
- A) Kademe ilerlemesinin durdurulması  
B) Aylıktan kesme  
C) Kınama  
D) Uyarma
18. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre aşağıdakilerden hangisi Devlet memurlarına verilen disiplin cezalarından değildir?
- A) Uyarma  
B) Kınama  
C) Aylıktan kesme  
D) Kademe indirilmesi

19. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, olağanüstü hâl, sıkıyönetim, seferberlik ve savaş hâlinde veya genel hayata müessir afetlere uğrayan yerlerdeki Devlet memurları yerlerine atananlar gelip işe başlamadıkça görevlerini bırakamazlar. Buna uymadan görevinden çekilenlere aşağıdaki yaptırımlardan hangisi uygulanır?
- A) Hiçbir surette Devlet memurluğuna alınmazlar.  
B) 6 ay geçmedikçe memuriyete tekrar dönemezler.  
C) 2 yıl geçmedikçe memuriyete tekrar dönemezler.  
D) 1 yıl geçmedikçe memuriyete tekrar dönemezler.
20. Aşağıdakilerden hangisi iki noktanın (:) kullanımını ile ilgili değildir?
- A) Kendisinden sonra örnek verilecek cümlelerin sonuna konur.  
B) Edebî eserlerdeki karşılıklı konuşmalarda, konuşan kişinin adından sonra konur.  
C) Kendisinden sonra açıklama yapılacak cümlelerin sonunda konur.  
D) Hitap için kullanılan kelimelerden sonra konur.
21. Aşağıdaki cümlelerden hangisinde belirtisiz nesne kullanılmamıştır?
- A) "Küçük bir çirak tutmalıyız." derdi.  
B) Bunu bana küçük bir çocuk anlattı.  
C) Sana güzel bir şiir okumak istiyorum.  
D) Senelerden beri bir leylek görmüyordum.
22. Aşağıdakilerden hangisi olumlu cümledir?
- A) Bakkalda günlük süt yoktu.  
B) İşçiler işe zamanında başlamadılar.  
C) Arkadaşımın kızı çok yaramaz değildir.  
D) Birtakım sebepler sıralayıp özür diliyordu.
23. Aşağıdakilerden hangisi Ural - Altay Dil Ailesi'nin "Altay Kolu"ndandır?
- A) Fince  
B) Macarca  
C) Japonca  
D) Samoyed dilleri
24. Resmî yazılarda imza ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?
- A) İmza sahibinin adının baş harfi, soyadının ise bütün harfleri büyük yazılır.  
B) İmza sahibinin adı ve soyadının altına makam adı yazılır.  
C) İmza sahibinin adı ve soyadı büyük harflerle yazılır.  
D) İmza, ad ve soyadın üstüne atılır.
25. Halkla ilişkiler çalışmalarının hangi aşamasında "araştırmada kullanılacak araç ve yöntemlerin ne derece güvenilir olduğunun tespiti" yapılmaktadır?
- A) Bilgi toplama  
B) Planlama  
C) Uygulama  
D) Değerlendirme
26. Aşağıdakilerden hangisinde temel ilke olarak iki yönlü bir iletişim gerekmektedir?
- A) Reklam  
B) Propaganda  
C) Halkla ilişkiler  
D) Duyuru
27. Kamu görevlilerinin gerçek veya tüzel kişilere karşı aşağıdaki hangi muamele ve uygulamaları hizmet kayırmacılığı olarak nitelendirilmez?
- A) Eşit mesafede olmamak  
B) Ayrıcalık göstermek  
C) Öncelik vermek  
D) Tarafsız olmak
28. Aşağıdakilerden hangisi kamu görevlilerinden beklenen başlıca etik davranışlardan değildir?
- A) Kamu kaynaklarını kişisel çıkar için kullanmamak  
B) Kamu görevinin dışında gelir getirici bir işle uğraşmak  
C) Meslektaşlarına ve hizmetten yararlanarlara içten saygı göstermek ve tarafsız olmak  
D) Davranış ve kararlarından dolayı doğacak sonuçların sorumluluğunu üstlenmek

29. Aşağıdakilerden hangisi, hediye olarak alınabilir?

- A) Halka açık yarışmalarda, kampanyalarda kazanılan ödül veya hediyeler
- B) Hizmetten yararlananların vereceği her türlü eşya, giysi, takı veya gıda türü hediyeler
- C) Görev yapılan kurumla iş veya hizmet ilişkisi içinde olanlardan alınan borçlar
- D) Taşınır veya taşınmaz mal veya hizmet satın alırken veya satarken piyasa fiyatına göre makul olmayan bedeller üzerinden yapılan işlemler

30. Etik davranış ilkelerine aykırılık iddiasıyla, Kamu Görevlileri Etik Kuruluna yapılacak başvuru usulü ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Başvuru en az genel müdür, eşiti ve üstü görevliler için yapılır.
- B) Başvuru dilekçeleri posta yoluyla da Kurula gönderilebilir.
- C) Başvuru dilekçelerinin daktilo ile yazılması şartı aranmaz.
- D) Hiçbir şekilde sözlü başvuru yapılamaz.

31. Konteynerin tip ve ölçülerini kabul eden, onaylayan uluslararası örgüt aşağıdakilerden hangisidir?

- A) IMO B) ILO C) ISO D) WCO

32. Geminin limana varmasından ayrılmasına kadar geçen sürede olayların anlatıldığı ve liman ile gemi kaptanı tarafından imza altına alınan çizelge aşağıdakilerden hangisidir?

- A) SOF B) NOR C) CIF D) FOB

33. Aşağıdakilerden hangisi gördükleri hizmet bakımından bir liman sınıflandırması değildir?

- A) Ticari B) Düzenli Hat  
C) Balıkçı D) Yat

34. Aşağıdakilerden hangisi kuruluşu bakımından bir liman sınıflandırması değildir?

- A) Barınma ve Sığınma B) Dok  
C) Yapay D) Doğal

35. Aşağıdakilerden hangisi limanlarda gemiye verilen teknik hizmetlerden birisidir?

- A) Çöp ve katı atık alınması  
B) Sintine ve sıvı atık alınması  
C) Elektrik enerjisi bağlanması  
D) Yükleme-boşaltmaya hazırlama

36. Yolcu gemilerinde yalpalamayı azaltmaya yarayan sisteme ne ad verilir?

- A) Dümen B) Flipper  
C) Stabilizatör D) Uskur

37. Aşağıdakilerden hangisi bir spreaderde salıntı karşılama ve dengeleme düzeneğidir?

- A) Boom B) Koça  
C) Joystick D) Anti-sway

38. Liman İşletme Müdürlüğüne hazırlanan yıllık iş programları aşağıdaki hususlardan hangisini kapsamaz?

- A) Personel kadrolarını  
B) Yatırım programı teklifini  
C) Tarife değişiklik tekliflerini  
D) Malzeme tedarik programını

39. Aşağıdakilerden hangisinde Liman İşletme Müdürlüğü'nün bakım-onarım yapma sorumluluğu yoktur?

- A) Rıhtım B) Dalgakıran  
C) Atık tesisi D) Kara ve deniz aracı

40. Aşağıdakilerden hangisi liman faaliyetlerine ilişkin olarak Operasyon Müdürü tarafından hazırlanan kısa, orta ve uzun vadeli planların konusu değildir?
- A) İş gücü  
C) Gereçler
- B) Araçlar  
D) Tesisler
41. Aşağıdakilerden hangisi Liman Personel Müdürünün görevleri arasında yer almaz?
- A) İzin planı hazırlamak ve izlemek  
B) Liman personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak  
C) Limanda görevli işçi ve memurların görev yerlerini belirlemek  
D) İş hukuku, toplu iş sözleşmesi vb. konularda işlemleri yürütmek
42. Tank konteynerlerde sıcaklık ile oluşacak gelişmenin tehlike oluşturmaması için tankın en fazla yüzde kaç dolu olmalıdır?
- A) 80'i  
C) 90'i
- B) 85'i  
D) 95'i
43. Konteyner terminal sahasının küçük ve istif bölgesinin sınırlı olduğu bir yerde hangi araç daha elverişlidir?
- A) Transtainer  
C) Side loader
- B) Straddle carrier  
D) Reach stacker
44. Aşağıdakilerden hangisi gümrüklü eşyanın konulduğu geçici depolama yerleri arasında sayılmaz?
- A) Sundurma  
C) Ardiye
- B) Ambar  
D) Hangar
45. Gümrük vergileri, cezalar ve idari kararlara karşı tebliğ tarihinden itibaren kaç gün içinde dilekçeyle itiraz edilebilir?
- A) 7  
C) 15
- B) 10  
D) 30
46. Aşağıdakilerden hangisi gemiden konteyner elleçlemede kullanılan bir kreyn çeşididir?
- A) STS  
C) Straddle Carrier
- B) RTG  
D) RMG
47. Aşağıdakilerden hangisi bir limanda gelir-gider hareketlerinin tespiti safhalarından biri değildir?
- A) Maliyetlerin belirlenmesi  
B) Tarife ücretlerinin belirlenmesi  
C) Finansal amaçların belirlenmesi  
D) Yatırım programının belirlenmesi
48. Aşağıdaki vinçlerden hangisi dört yönde de hareket edebilir?
- A) RMG  
C) RTG
- B) MHC  
D) STS
49. Aşağıdakilerden hangisi faks kullanımında doğru bir uygulamadır?
- A) Gerektiğinde kriptolamak  
B) Haberleşmeyi kaydetmek  
C) Cihazı tamir için dışarı göndermek  
D) Büyük hacimli dokümanları göndermede öncelikle kullanmak
50. Bilgi alışverişinde kullanılan internetin güvenliğini sağlamada aşağıdakilerden hangisi yanlış bir uygulamadır?
- A) Bilgi bütünlüğü korunmalı  
B) Gizli bilgiler internetle gönderilmeli  
C) Elde edilebilirliğe karşı korunmalı  
D) Bilgiler yetkisiz erişime karşı korunmalı

51. Depolama sahası, bir liman kullanıcılarına aşağıda belirtilen hangi eşyalar için kiraya verilemez?

- A) Gemiyle gelen B) Transit  
C) İhraç D) Dahili ticaret

52. A firmasına ait bir eşya sahibine teslim edilememiştir.

Teslim edilemeyen bu eşya için aşağıdaki durumların hangisinde ardiye muafiyeti uygulanır?

- A) Gümrüğün teslimine izin vermemesi  
B) Hizmete ait ücretin yatırılmaması  
C) Limanda eşyanın bulunamaması  
D) Eşya sahibinin teslim almaktan vazgeçmesi

53. İşletme iş sahibine verilebilecek izin kapsamında, aşağıdaki durumların hangisinde indirim yapılmaz?

- A) Gemi vincini kullanmada  
B) Vinç operatörü getirmede  
C) Liman dışından vinç kiralamada  
D) Dahili ticaret konteyner elleçlemede

54. Liman kullanıcısı, iş isteğini kaç saatte yazıyla bildirmek zorundadır?

- A) 2 B) 6 C) 12 D) 24

55. Aşağıdakilerden hangisi, güvertede konteyner sağlamlaştırma kapsamında yer almaz?

- A) İstiflerin çözülmesi  
B) Pabuçları sökme/takma  
C) İstiflerin sağlamlaştırılması  
D) Konteyner içi eşya sağlamlaştırma

56. Liman araç-gereç ve vasıtalarının kiralama- larında, aşağıdaki sorumluluklardan hangisi kiralayana ait değildir?

- A) Sigorta yaptırmak  
B) Varsa sigorta bedelini ödemek  
C) Meydana gelecek her türlü hasar  
D) Meydana gelecek her türlü kayıp

57. Yükleme-boşaltma hizmetinin bitiminden sonra, gemi ambar ve gladora kapaklarının rıhtımda bırakılması hâlinde, ücretlendirme nasıl olur?

- A) Ücret alınmaz  
B) Adet üzerinden  
C) Ağırlığına göre ithal eşya ardiye ücreti üzerinden  
D) Ağırlığına göre transit eşya ardiye ücreti üzerinden

58. Ücret tahakkukuna esas eşya miktarının belirlenmesiyle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) İşletme, belgelerde belirtilen miktarı kabul etmek ve buna göre ücretlendirmek zorundadır.  
B) İç içe veya üst üste konulmak suretiyle elleçlenen konteynerler, resmî belgelerinde yazılı miktar ve adet üzerinden ücretlendirilir.  
C) Üst üste konulmak suretiyle elleçlenen treyler adet üzerinden ücretlendirilir.  
D) Fire vermesi muhtemel eşyalar belgelerinde yazan miktar üzerinden ücretlendirilir.

59. Bekleme tutanağıyla ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğru değildir?

- A) İşletme yapılacak tespitte itibar edilmez.  
B) Tutanağta tarafların imzalarının bulunması gerekir.  
C) Taraflar arasında ihtilaf doğması hâlinde tutanağa şerh düşülebilir.  
D) Gemi sahibi, acente veya eşya sahibi imzadan imtina edebilir.

60. Tarifede yer almayan bir hizmetin ücretinin tespit edilmesinde aşağıdakilerden hangisi ölçüt olamaz?

- A) Benzer bir hizmet B) Kıyaslama  
C) Ekonomik şartlar D) Hizmetin süresi

61. Aşağıdakilerden hangisi TCDD Liman Hizmetleri Tarifesine göre "gemi"nin bir özelliği değildir?

- A) Yük taşıma  
B) İnsan taşıma  
C) Çok katlı olma  
D) Kendinden hareket etme

62. Aşağıdakilerin hangisinde, CFS (konteyner yük istasyonu) tanımı yapılmıştır?

- A) Konteyner boşaltma yeri  
B) Konteyner doldurma yeri  
C) Konteyner istifleme yeri  
D) Konteyner boşaltma ve yükü ambarlama yeri

63. Ücret tahakkukuna esas yanlış beyanda, ücret farkı almayı gerektirmeyecek azami oran yüzde kaçtır?

- A) 20 B) 15 C) 10 D) 5

64. Aşağıdaki kişilerden hangisi işveren vekilini tanımlamaz?

- A) İşverenden iş alan  
B) İşveren adına iş yapan  
C) İşin yönetiminde görev alan  
D) İş yeri yönetiminde görev alan

65. Asıl işveren-alt işveren ilişkisi bakımından aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Asıl işveren alt işverenin kanuni yükümlülüklerinden sorumludur.  
B) Alt işveren işçileri asıl işveren işçilerinin haklarından faydalanır.  
C) İş gereğine dayanarak alt işveren çalıştırılabilir.  
D) Yardımcı işler alt işverence yerine getirilebilir.

66. Toplu İş Sözleşmesi'ne göre aşağıdakilerden hangisi çalışma süresinden sayılmaz?

- A) Ayda 2 kere 10 dakikaya kadarki gecikmeler  
B) Deniz yolu ulaşımı sebebiyle 30 dakika kadarki gecikmeler  
C) Ekibin hareketinden sonra toplanma yerinde geçen süreler  
D) Demiryolu ulaşımı sebebiyle 30 dakikaya kadarki gecikmeler

67. Toplu İş Sözleşmesi'ne göre, haftalık çalışma süresi haricinde yapılan her türlü fiili ve hukuki çalışmaya ne denir?

- A) Fazla çalışma B) Zorunlu çalışma  
C) Normal çalışma D) Olağanüstü çalışma

68. Toplu İş Sözleşmesi'ne göre, gece çalışmasındaki değişim süresi en geç kaç gündür?

- A) 7 B) 10 C) 15 D) 30

69. Toplu İş Sözleşmesi'ne göre, ücretli izinlerle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Eşi doğum yapan işçi 5 gün izin kullanır.  
B) 10 güne kadar ücretli mazeret izni verilir.  
C) Hizmet süresi 6 yıl olan 24 gün yıllık izin kullanır.  
D) Ücretli izinler hesabı, hafta tatili atlanarak yapılır.



70. Toplu İş Sözleşmesi'ne göre, bir takvim yılı içinde bir işçiye verilebilecek ücretsiz izin süresi kaç gündür?

- A) 6 B) 26 C) 30 D) 60

71. Toplu İş Sözleşmesi'ne göre aşağıdakilerden hangisi "elektrikçi ustası"nın görevlerinden değildir?

- A) Transformator ve tevzi tablosu bakımı  
B) Yüksek ve alçak gerilim tesislerinin bakımı  
C) Mekanik vasıtaların elektrik arızalarının tespiti  
D) Motora ait her türlü elektrik aksam tamirati

72. Aşağıdakilerden hangisi, iş yeri amirlerinin mahiyetindeki çalışanları yetiştirilmesiyle ilgili öncelikli görevleri arasında yer almaz?

- A) Eğitim ihtiyaçlarını belirlemek  
B) Öğretim programları geliştirmek  
C) İşbaşı eğitimlerini gerçekleştirmek  
D) İşbaşı eğitimlerinin kayıtlarını tutmak

73. Çalışanlarınıza işletmenizin çeşitli fonksiyonlarını yakından tanıtmak ve onların işle ilgili çok yönlü düşünebilme yetilerini geliştirmek istiyorsunuz.

**Bu amacınızı gerçekleştirmenizi sağlayacak en uygun işbaşı eğitimi yöntemi aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Şelale B) Modelleme  
C) İş değiştirme D) Yönlendirme

74. Aşağıdakilerden hangisi, iş yeri intibak eğitiminin personele yönelik temel hedefleri arasında yer almaz?

- A) Meslek edindirme  
B) Yeni iş yerine alıştıırma  
C) Resmi iletişim kanallarını öğretme  
D) İş yerinin çalışma kültürünü tanıtmak

75. Aşağıdakilerden hangisi, işbaşı eğitiminin iş dışı eğitimine göre güçlü yanlarından biridir?

- A) Öğrenmeye tam olarak odaklanabilmeyi sağlama  
B) Öğrenilenleri hemen işe uygulama olanağı sağlama  
C) Diğer birimlerden gelen personel ile tanışma fırsatı sağlama  
D) Yeni fikirlerin ortaya çıkmasını sağlayacak bağlantıları kurma fırsatı sağlama

**TEST BİTTİ.  
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

## SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

## SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

**(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)**

**Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.**

**12 ŞUBAT 2012 TARİHİNDE YAPILAN**  
**ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI DEVLET DEMİRYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI**  
**5. GRUP: LİMAN OPERASYON MÜDÜRÜ**  
**A TEST KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. B  
2. D  
3. C  
4. A  
5. B  
6. D  
7. A  
8. C  
9. B  
10. A  
11. D  
12. B  
13. C  
14. A  
15. C  
16. B  
17. A  
18. D  
19. A  
20. D  
21. B  
22. D  
23. C  
24. C  
25. A

26. C  
27. D  
28. B  
29. A  
30. D  
31. C  
32. A  
33. B  
34. A  
35. D  
36. C  
37. D  
38. C  
39. B  
40. A  
41. C  
42. D  
43. B  
44. A  
45. C  
46. A  
47. D  
48. C  
49. B  
50. B

51. B  
52. C  
53. D  
54. A  
55. D  
56. A  
57. C  
58. B  
59. A  
60. D  
61. C  
62. D  
63. D  
64. A  
65. B  
66. C  
67. A  
68. C  
69. B  
70. C  
71. D  
72. B  
73. C  
74. A  
75. B